=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.С. Соболев

« 20 » ноября 2015 г.

**ПЛАН**

работы МУ «Управление культуры администрации МОГО « Ухта»

на декабрь 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на Коллегии администрации МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на Дне контроля** |  |  |
|  | - |  |  |
| **4.** | **Заседания комиссий** |  |  |
|  | - | - | - |
| **5. Республиканские мероприятия** | |  |  |
| 5.1. | Гастрольный спектакль драматического театра МАУ «ГДК» в ГАУРК «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им.В.Савина» в рамках Соглашения о сотрудничестве с МУ «Управление культуры» (МАУ «ГДК»). | 05 декабря | Полянская Л.В. |
| 5.2. | Гала-концерт участников Республиканского конкурса хореографического искусства «Танцевальная интеграция -2015». | 20 декабря | МАУ «ГДК» |
| **6.** | **Общегородские мероприятия** |  |  |
| 6.1. | Праздничная программа «Пожелаем друг другу добра!», посвященная Международному Дню инвалидов. | 3 декабря | Полянская Л.В. |
| 6.2. | Выставка творческих работ инвалидов « Их возможности ограничены, но способности безграничны». | 3 декабря | Полянская Л.В. |
| 6.3. | Городская выставка старых новогодних игрушек в историко-краеведческом музее. | 5-31.декабря | Полянская Л.В. |
| 6.4. | Творческий вечер заслуженного работника культуры РФ и РК Л.Н.Дудиной, посвященный 55-летию творческой деятельности «Большая сцена жизни». | 13 декабря  в 16.00час. | Полянская Л.В. |
| 6.5. | Отчетный концерт народного коллектива ансамбля танца «Елочка» на подтверждение звания «Народный». | 19 декабря  В 15.00час. | Полянская Л.В.  МАУ «ГДК» |
| 6.6. | Открытый городской смотр-конкурс творческих инициатив «Парад Дедов Морозов-15». | 26 декабря | Полянская Л.В. |
| 6.7. | Новогодние елки Главы МОГО «Ухта», руководителя администрации МОГО «Ухта» для детей из малообеспеченных семей, одаренных детей, детей- сирот. | 30 декабря в 12.00  14.00  16.00 | Полянская Л.В. |
| **7.** | **Работа с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
| 7.1. | Информирование в СМИ об общегородских культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях в муниципальных учреждениях культуры. | декабрь | Бордан Е.Г. |
| **8. Организационно-кадровая работа** | |  |  |
| 8.1. | Проведение планерок с руководителями муниципальных учреждений культуры. | каждая среда | Полянская Л.В. |
| 8.2. | Контроль за уборкой памятников и памятных знаков. | постоянно | Иванова Н.В. |
| 8.3. | Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности отрасли в 2015 году. | декабрь | Пинаева Е.С. |
| 8.4. | Подготовка планов ФХД на 2016 год. |  | Пинаева Е.С. |
| 8.5. | Внесение в программу АЦК - планирование бюджета на 2016 год. | декабрь | Пинаева Е.С. |
| 8.6. | Распределение лимитов бюджета на 2016 год по учреждениям культуры в соответствии с доведенными лимитами Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта». | декабрь | Пинаева Е.С. |
| 8.7. | Работа с новой программой «Электронный бюджет». Занесение данных учреждений, лимитов, работ и услуг по «ДК» на 2016 год. | декабрь | Пинаева Е.С. |
| 8.8. | Внесение изменений в муниципальную программу «Культура 2014-2020гг.», в Комплексный план. | декабрь | Пинаева Е.С. |
| 8.9. | Подготовка заключений по вопросам переустройства и перепланировки помещений, находящихся в зданиях, обладающих историко-культурной ценностью. | декабрь | Полянская Л.В. |
| 8.10. | Подготовка отчета о деятельности МУ «Управление культуры» в 2015 г. и планов на 2016 год. | декабрь | Полянская Л.В. |
| 8.11. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» « О подтверждении звания «Народный» (образцовый) коллективам самодеятельного художественного творчества». | декабрь | Полянская Л.В. |
| 8.12. | Подготовка сметы расходов на 2016 год по уборке памятников. | декабрь | Иванова Н.В. |
| 8.13. | Изучение, систематизация обновлений нормативной базы по охране труда, ПБ, ГО и ЧС. Направление информации  в подведомственные учреждения культуры. | декабрь | Матюшев А.А. |
| 8.14. | Подготовка мероприятий антитеррористической направленности в преддверии новогодних и рождественских праздников. | декабрь | Матюшев А.А. |
| 8.15. | Организация подготовки паспортов антитеррористической защищенности муниципальных учреждений культуры. | декабрь | Матюшев А.А. |
| 8.16. | Проведение инструктажей работников Управления культуры по текущим задачам в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС. | декабрь | Матюшев А.А. |
| 8.17. | Подготовка релизов о посещенных мероприятиях, работа с фотографиями, сайтом управления культуры, группой «В контакте». | декабрь | Бордан Е.Г. |
| 8.18. | Подготовка ежемесячных и декадных планов мероприятий, проводимых в учреждениях культуры. Обновление информации на сайте управления о культурных событиях. | декабрь  (каждый понедельник) | Бордан Е.Г. |
| 8.19. | Рассылка СМИ информации о планируемых мероприятиях и пост-релизов о проведенных мероприятиях. | декабрь  (каждая среда) | Бордан Е.Г. |
| 8.20. | Подготовка отчета формы К-6. | декабрь | Бордан Е.Г. |
| 8.21. | Формирование и отправка пакетов документов в Пенсионный фонд по будущим пенсионерам по управлению и по учреждениям культуры. | декабрь | Сметанина М.А. |
| 8.22. | Оформление наградных материалов на работников. | декабрь | Сметанина М.А. |
| 8.23. | Организация подготовки статистических отчетов учреждений культуры. | декабрь | Сметанина М.А. |
| 8.24. | Направление на республиканский семинар по дополнительным предпрофессиональным программам педагогических работников. | декабрь | Кондакова Д.М. |
| 8.25. | Подготовка информации и отчетов о заключении, изменении, расторжении (исполнении ) муниципальных контрактов. | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.26. | Оказание методической помощи учреждениям культуры в подготовке информации и документов к заказам, которые размещаются запросом котировок цен и путем проведения торгов и иными способами в соответствие с ФЗ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ. | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.27. | Подготовка документов для размещения путем проведения торгов и запроса котировок цен по Управлению культуры. | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.28. | Подготовка проекта регламента осуществления МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.29. | Подготовка и представление ежеквартальной информации в разрезе каждого заказчика и по отрасли в целом по оценке эффективности расходования бюджетных средств, осуществлению действий по организации закупок за 12 месяцев 2015 года. | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.30. | Внесение информации в модуль ГИС в соответствие с требованиями ГБУ РК « Коми республиканский центр энергосбережения». | декабрь | Масленкова Е.В. |
| 8.31. | Работа над комплексным планом мероприятий подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» на территории МОГО «Ухта» при осуществлении взаимодействия УЭР МОГО «Ухта». | декабрь | Насонова О.В. |
| 8.32. | Подготовка документов по вопросам муниципального задания учреждений культуры в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта». | декабрь | Насонова О.В.  Кураторы учреждений культуры |
| 8.33. | Подготовка отчетов в Министерство культуры РК по мероприятиям, проводимым в рамках Года патриотизма и Года литературы. | декабрь | Насонова О.В. |
| 8.34. | Организация муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Формула успеха». | декабрь | Насонова О.В. |

И.о. начальника управления культуры Л.В.Полянская